

COMUNE DI DIAMANTE

PROVINCIA DI COSENZA

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE RELATIVO ALLA CONSULENZA URBANISTICA DEL REDIGENDO PIANO STRUTTURALE COMUNALE (P.S.C.) ED ANNESO REGOLAMENTO EDILIZIO ED URBANISTICO (R.E.U.) IN OTTEMPERANZA ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE (LEGGE URBANISTICA N. 1150/1942 E S.M.I. E LEGGE URBANISTICA REGIONALE N. 19/2002 E SS.MM.II.)

L'anno duemilanove addi DICIOOTTO, del mese di AGOSTO alle ore 18,00 in DIAMANTE (CS), nella residenza comunale

TRA

L'Amministrazione Comunale di Diamante (in seguito denominata "Comune"), con sede in Via Pietro Mancini - 87023 Diamante (CS) Partita 00362420788, nella persona del geom. Vincenzo VACCARO nella sua qualità di Responsabile del settore urbanistica.

E

- 1) Prof. Arch. PIER LUIGI CARCI (professionista capogruppo) nato a 3 e residente in studio professionale in Via Monte della Farina, n. 42 Roma Codice fiscale
- 2) Ing. UMBERTO DE MARTINO nato e residente in 1 Codice fiscale 2
- 3) Arch. PIETRO RANUCCI nato 7 e residente in 1 Codice fiscale
- 4) Arch. GIUSEPPE ANTONIO ZIZZI nato a) e residente in 1 codice fiscale
- 5) Arch. CINZIA BARBARA BELLONE nata) e residente in) Codice fiscale
- 6) Arch. STEFANO MAGAUDDA nato a e residente in codice fiscale
- 7) Ing. CARMINE RUGGIERO nato e residente in 4 Codice fiscale H
- 8) Arch. CATERINA GIOVANNA ZIZZI nata a) e residente in Codice fiscale



9) Arch. ^{MARCO}~~MATTEO~~ GRIMALDI nato a _____ 5 e residente in _____
_____ scala B Int. 5 Codice fiscale _____

In raggruppamento temporanea di progettisti , conferendo mandato collettivo ed irrevocabile con rappresentanza al professionista Prof. Arch. Pier Luigi Carci qualificato come capogruppo che stipula il presente atto in nome e per conto dei mandanti.

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 3/6/2008 , è stato costituito un gruppo di lavoro per la redazione del piano strutturale comunale in recepimento delle linee guida dettate dalla Regione Calabria (legge regionale n. 19/2002 e s.m.i.) ;
- nella medesima deliberazione della Giunta comunale veniva stabilito che ai fini contabili dovranno essere quantificati i compensi incentivanti nella misura di cui al vigente regolamento , dando atto che nel budget del trenta per cento della tariffa professionale dovrà rientrare ogni eventuale ulteriore spesa per acquisizione di elaborati , consulenze specialistiche e quanto necessario per rendere gli atti di pianificazione completi ed idonei all'approvazione degli organi competenti ;
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 10/9/2008 venivano avviate le procedure di redazione del PSC , con la ratifica del suddetto atto deliberativo della Giunta comunale n. 48 del 3/6/2008 ;
- In esecuzione a dette deliberazioni , con determina n. 17/09 del 16/2/2009 , veniva approvato l'avviso pubblico finalizzato all'affidamento di un incarico professionale a soggetto esterno all'amministrazione relativo alla consulenza urbanistica del redigendo strumento di pianificazione del territorio PSC e REU ;
- Con avviso prot. n. 3143 del 12/3/2009 e relativo disciplinare di incarico , veniva effettuato avviso di procedura per il conferimento di incarico a soggetto esterno all'amministrazione e relativo alla predetta prestazione , pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria parte prima del 27/3/2009;
- con verbale di gara del 29/4/2009 la commissione ha proceduto all'esame della documentazione presentata dai partecipanti ed ha redatto regolare verbale, con l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto nell'avviso ed all'aggiudicazione provvisoria dell'incarico professionale a favore dell'A.T.P. Capogruppo I Prof. Arch. Pier Luigi Carci di Roma con il ribasso del 25% per il prezzo di Euro 30.000 oltre IVA e Contributi ;
- Il predetto verbale di aggiudicazione provvisoria è stato affisso all'Albo pretorio a far data dal 11/5/2009;
- Con determinazione n.29/09 del 12/5/2009 veniva aggiudicato in via definitiva a favore del predetto professionista , l'incarico professionale per la consulenza urbanistica relativa al nuovo strumento di pianificazione del territorio PSC da redigere in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge (legge urbanistica 1150/1942 e legge urbanistica regionale n. 19/2002 e successive modifiche ed integrazioni);

Tutto ciò premesso , con la presente convenzione valida tra le parti agli effetti di legge

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE :

ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Quanto esposto nella premessa è da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto.

L'Amministrazione Comunale di Diamante conferisce al summenzionato professionista l'incarico professionale di consulente per la redazione del Piano Strutturale Comunale ed annesso Regolamento Edilizio ed Urbanistico, di cui agli artt. 20 (P.S.C.), 21 (R.E.U.) e 50 (aree agricole) della L.R. 16.04.2002 n°19 e ss.mm.ii., nonché tutte le prestazioni previste ed elencate al successivo art. 3 del presente disciplinare.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto mantenendo gli opportuni contatti con l'Amministrazione committente. Il consulente, per l'espletamento dell'incarico si raccorderà nei modi e nelle forme ritenute più opportune con i progettisti incaricati della redazione del PSC e si avvarrà, della collaborazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, che dovrà fornire tutta la documentazione in suo possesso e tutto il supporto ritenuto utile ai fini della redazione del P.S.C. Il consulente è tenuto a segnalare tempestivamente all'Ente committente ogni circostanza, che possa impedire o rendere difficoltosa la tempestiva esecuzione dell'incarico, oppure che metta in evidenza la necessità di particolari e specifiche perizie e analisi.

Sin d'ora, rimane a carico dell'Amministrazione committente l'onere di fornire al consulente tutto ciò che di cartografico, documentale, storico-urbanistico, statistico e di studi risulta materialmente a disposizione del Comune.

Rimane in capo all'Amministrazione Comunale di Diamante (CS) la designazione delle altre figure professionali previste dalla vigente legislazione regionale, ossia delle figure del dottore agronomo e del dottore geologo che dovranno fornire al consulente tutti gli studi indicati nella L.R. 19/2002 e connesse Linee Guida di cui alla Deliberazione di Consiglio Regionale 10.11.2006, n. 106. Il dottore agronomo ed il dottore geologo dovranno relazionarsi il consulente e con esso interagire al fine di garantire il pieno rispetto delle prescrizioni normative.

ART. 3 - PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico si articolerà, nel rispetto dei vincoli esistenti, preventivamente accertati, e dei limiti di spesa prestabiliti, in modo da assicurare:

- a) la qualità dell'opera e la rispondenza alle finalità relative;
- b) la conformità alle norme ambientali e urbanistiche;
- c) il soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo regionale, nazionale e comunitario.

L'accesso per l'espletamento dei rilievi e delle ricerche che il consulente riterrà necessario eseguire sarà autorizzato dal Sindaco di Diamante (CS).

Il consulente dovrà tenere conto di tutte le indicazioni prescritte dalle competenti autorità ai

fini della conformità del PSC e del REU stesso a tutte le normative vigenti e applicabili al progetto in questione.

E' accordata al consulente la facoltà di servirsi della collaborazione di altri professionisti restando egli il solo-responsabile ed unico titolare del rapporto di cui al presente disciplinare e purché comunichi tempestivamente al Responsabile del Procedimento le persone che si intendono coinvolgere nella prestazione.

Il consulente si impegna a tenere contatti e rapporti con l'Amministrazione Comunale per sottoporre all'esame le soluzioni proposte, nonché di essere disponibile per incontri con Enti, Commissioni consultive e gruppi indicati dall'Amministrazione Comunale ed a partecipare alle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale per presentare e illustrare le soluzioni progettuali nelle sedi pubbliche e in Consiglio Comunale, per un massimo di tre convocazioni con gli Enti e per non più di due consultazioni con forze economiche e sociali e categorie tecnico-professionali; dovrà essere presente, in ogni caso, a tutte le altre manifestazioni previste dalla vigente legislazione (Partecipazione del Piano, Conferenza di Pianificazione, etc.)

ART. 4 - TEMPI DI ESECUZIONE

Il consulente svolgerà il proprio incarico nel rispetto della tempistica prevista per la redazione del PSC e, quindi, secondo un calendario opportunamente calibrato affinché i progettisti incaricati della redazione del PSC possano consegnare gli elaborati di piano nei tempi previsti all'interno del disciplinare con essi sottoscritto dall'Amministrazione Comunale di Diamante.

ART. 5 - MODIFICHE AL PIANO

Il consulente si obbliga, a supportare i progettisti di PSC e l'Amministrazione Comunale di Diamante in tutte le fasi previste dalla vigente legislazione, sino alla definitiva approvazione del PSC (ivi compresa l'assistenza alle eventuali controdeduzioni) senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

ART. 6 - PRESTAZIONI ESCLUSE DAL DISCIPLINARE

Eventuali modifiche o variazioni richieste dall'Amministrazione Comunale alle fasi ed ai contenuti della presente convenzione, saranno valutati a parte con criteri discrezionali, ma sempre previo accordo con l'Amministrazione Comunale.

ART. 7 - ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE DI DIAMANTE

La natura della prestazione unita all'inesistenza di vincoli di subordinazione verso l'Amministrazione, esclude che per effetto della medesima possa configurarsi un rapporto di lavoro subordinato; pertanto nessun trattamento accessorio, sia economico che previdenziale ed assistenziale potrà essere corrisposto e/o preteso, se non espressamente previsto dalle normative che regolano la fattispecie contrattuale.

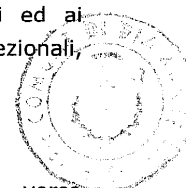
DATI DA FORNIRE DA PARTE DEL COMUNE

Regime urbanistico vigente:

- Stato di attuazione delle previsioni dallo strumento generale vigente (valutazioni qualitative).
- Eventuali piani attuativi di iniziativa pubblica o privata, piani di lottizzazione, convenzioni, accordi di programma e provvedimenti ed iniziative (es. per il recupero dell'abusivismo), ecc., e relativo stato di attuazione.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- Eventuali piani di settore vigenti (Produttivo, Commercio, Turismo-Spiaggia, Traffico, Rumore, Antenne, Carburanti, ecc.);

Scenario e dinamiche socio-demografiche ed economiche:

- *Popolazione ed abitazioni* - Dati Comunali, disaggregati per sezioni di censimento relativi al "14° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (ISTAT 2001) ed i dati (dal 2001 ad oggi) trasmessi periodicamente all'ISTAT finalizzati al "Bilancio demografico nazionale";
- *Industria e Servizi* - Dati comunali, disaggregati per sezioni di censimento, relativi all' "8° Censimento dell' Industria e dei Servizi" (ISTAT 2001)
- *Agricoltura* - Dati comunali relativi al "5° Censimento Generale dell'Agricoltura".
- *Commercio* - Elenco ed individuazione cartografica della grande e media distribuzione (Centri commerciali, Ipermercati, Supermercati, ecc.)

Sistema infrastrutturale e delle relazioni

- L'elenco delle OO.PP., programmate, appaltate, realizzate o in corso di realizzazione e relativo stralcio planimetrico (segnalando se si è provveduto ad un eventuale variante allo strumento urbanistico);

Dinamica edilizia

- I dati sulle concessioni edilizie e sui permessi di costruire rilasciati dal 2001 ad oggi;
- L'elenco e localizzazione delle sanatorie edilizie concesse e di quelle ancora in istruttoria;

Sistema dei Servizi e delle attrezzature

- L'elenco dei servizi pubblici e delle attrezzature pubbliche e di interesse pubblico localizzati nel comune;
- L'elenco delle attrezzature scolastiche, con la localizzazione delle sedi, numero di aule e di alunni iscritti per sede;
- Dati descrittivi del servizio di Trasporto pubblico comunale (tipologia, percorsi, orari e frequenza)

Aree ed edifici di proprietà o di uso pubblico

- L'individuazione catastale e relativa descrizione delle proprietà comunali, demaniali o di ente pubblico;
- L'individuazione delle proprietà collettive e di Uso civico;

Documentazione specialistica

- Tutta la documentazione di tipo specialistico, qualora disponibile, che è stata redatta in occasione dello sviluppo della strumentazione urbanistica vigente (in particolare: relazioni agronomiche, geologiche, archeologiche, inventari beni storico-culturali, ecc.);
- Il Responsabile del procedimento non assumerà responsabilità alcuna nei confronti dell'incaricato per ogni evento o danno che potesse verificarsi nel corso o comunque in occasione ed in conseguenza dell'esecuzione della prestazione affidata.

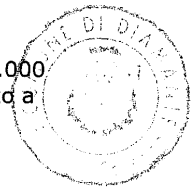
ART. 8- COMPENSI PROFESSIONALI

. Il compenso fisso ed invariabile spettante all'incaricato ammonta a complessivi € 30.000 (oltre C.N.P.A.I.A del 2% e 20% IVA) a seguito del ribasso del 25% offerto sull'importo a base di gara

ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dell'onorario - di cui al precedente art. 7 - sarà effettuato con le seguenti modalità:

- 10% [pari ad € 3.000,00 comprensivo di IVA, INARCASSA ed eventuali contributi INPS] alla stipula della presente convenzione;
- 45% [pari ad € 13.500,00 comprensivo di IVA, INARCASSA ed eventuali contributi INPS] entro il 31.12.2009
- Saldo [pari ad € 13.500,00 comprensivo di IVA, INARCASSA ed eventuali contributi



[Handwritten signatures and initials]

INPS] entro il 31.12.2010 e comunque non prima della definitiva approvazione del PSC e REU.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie, che potranno insorgere relativamente agli obblighi reciproci sanciti dal presente disciplinare e che non potranno essere risolte in via amministrativa, saranno affidate ad un collegio arbitrale.

Il collegio arbitrale di cui al precedente comma sarà formato da tre membri: uno nominato dall'Amministrazione Comunale, uno dal consulente ed uno (presidente) indicato di comune accordo dalle parti o - in mancanza di accordo - dal Tribunale territorialmente competente.

ART. 11 - DOMICILIO

Agli effetti del presente contratto il consulente e l'Amministrazione Comunale di Diamante eleggono proprio domicilio legale presso la residenza Comunale.

Qualsiasi comunicazione dell'Amministrazione Comunale al consulente dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Via Monte della Farina , n. 42 - 00186 Roma. Tel. 06-6833326 - fax . 06-6868857- email: plcarci@tin.it

ART. 12 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare d'incarico si rinvia a leggi e regolamenti vigenti in materia.

ART. 13 - EFFETTI E REGISTRAZIONE

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il consulente mentre diventerà tale per l'Amministrazione Comunale soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione degli Organi Tutori.

La registrazione del presente disciplinare sarà effettuata in caso d'uso. Ove l'Amministrazione Comunale ritenga di dover procedere alla registrazione ad imposta fissa, le relative spese saranno a cura e carico della stessa Amministrazione Comunale.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

In relazione al pagamento dei corrispettivi il consulente prende atto e accetta i vincoli normativi ai quali è soggetta l'Amministrazione Comunale, con particolare riguardo al T.U.E.L. (D.L.gs. 267/2000) e successive modifiche ed integrazioni.

L'eventuale sospensione o interruzione del rapporto professionale da parte dell'Amministrazione Comunale prima che questo sia portato a compimento e per qualsiasi motivo non imputabile a responsabilità del consulente, dovrà essere comunicata al consulente dalla stessa Amministrazione Comunale e previa delibera, e tenendo conto che il provvedimento comporta la corresponsione dell'onorario relativo al lavoro effettuato con una maggiorazione pari al 10% come ristoro per mancato guadagno.



Il presente disciplinare, che si compone di 6 intere facciate e fin qui della settima, è la precisa, completa e fedele volontà delle parti e, pertanto, viene approvata e sottoscritta in data e luogo di cui sopra.

ART. 15- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Diamante, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, informa l'Incaricato. Che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Diamante

Il Consulente

Il Responsabile del Settore Urbanistica



