



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

ORIGINALE

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero Registro

119

Data

02.07.2021

APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA A SUPPORTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA SITA IN CONTRADA VACCUTA.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **DUE** del mese di **LUGLIO** alle ore **13,20** nella sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
MAGORNO ERNESTO	<i>SINDACO</i>	X	
PASCALE GIUSEPPE	<i>ASSESSORE</i>	X	
AMOROSO FRANCESCA	<i>ASSESSORE</i>		X
STICOZZI COSTANTINA	<i>ASSESSORE</i>		X
SURIANO FRANCESCO	<i>ASSESSORE</i>	X	
Totale		3	2

Assiste alla seduta, con funzioni di verbalizzante, il Segretario Comunale, Avv. Rosa SANTORO;

Assume la presidenza il Sindaco/~~Vice Sindaco~~;

Il Presidente, riconosciuto il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Esaminata la proposta di seguito riportata;

IL PROPONENTE

IL SINDACO

PREMESSO CHE il comune di Diamante ha realizzato a seguito di cofinanziamento Regionale, un centro di raccolta a supporto della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, nel sito dell'ex depuratore in località Vaccuta, al foglio di mappa foglio n.1 alle particelle n° 487, 486, 445, 530, 29, il cui progetto esecutivo è stato approvato con D.G.C. n. 12 del 18/10/2015;

CHE la gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse ed è disciplinata dalla normativa comunitaria e nazionale al fine di assicurare un'elevata protezione dell'ambiente;

CONSIDERATO che la realizzazione di un centro di raccolta a supporto della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, va di fatto ad incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

RICHIAMATI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi ;

RITENUTO di dover procedere alla approvazione di un Disciplinare ai fini della gestione dell'area, dell'impianto e del rapporto con gli utenti, nonché e soprattutto alla definizione del materiale ammesso;

RITENUTO di provvedere in merito a quanto sopra;

PROPONE

PER I MOTIVI DI CUI IN PREMESSA SPECIFICATI:

Di PROPORRE, al Consiglio Comunale di procedere alla formale approvazione del **"Disciplinare per la gestione del centro di raccolta a supporto della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani"** sito in contrada Vaccuta di questo Comune che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;

DI DARE mandato al responsabile del servizio per i successivi adempimenti;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL PROPONENTE

Il Sindaco

Diamante, 2.07.2021

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA LA LETTURA DELLA PROPOSTA PRIMA TRASCRITTA;

VISTI I PARERI ESPRESSI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI, PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DEL D.LGS. N. 267/2000;

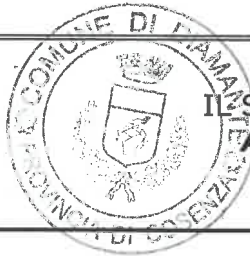
VISTO L'ESITO DELLA VOTAZIONE: CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI DEI PRESENTI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE PER ALZATA DI MANO

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta evidenziata in narrativa

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
Sen. Avv. Ernesto MAGORNO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Rosa SANTORO

LA GIUNTA COMUNALE, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE, HA DICHIARATO ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI LA DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 134, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
Sen. Avv. Ernesto MAGORNO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Rosa SANTORO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

E' immediatamente esecutiva, essendo stata dichiarata tale con votazione separata

Diamante, li 02/07/2021



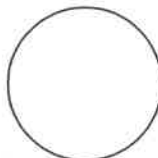
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Viene data affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per la prescritta pubblicazione.

Diamante, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CED
(Rag. Giovanni GAMBA)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PARERI

ARTICOLO 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267

TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

SETTORE SECONDO

ESPRIME PARERE: FAVOREVOLE -

DIAMANTE, LI 2.07.2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(ING. TIZIANO TORRANO)

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO RAGIONERIA

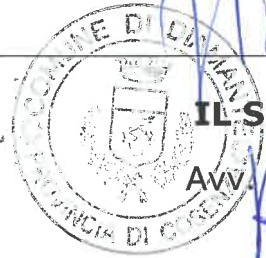
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

DIAMANTE, LI 02/07/2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(RAG. GIOVANNI GAMBA)

Nominativo	Firma
Avv. Ernesto MAGORNO	
Geom. Giuseppe PASCALE	
Dott.ssa Francesca AMOROSO	
Dott.ssa Costantina STICOZZI	
Prof. Francesco SURIANO	



IL SEGRETARIO

Avv. Rosa Santoro



DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEI CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

**Art. 183 lettera mm) del D. Lgs 152/06 e ss.mm.ii.
DM 08 Aprile 2008 - DM 13 Maggio 2009 - D.Lgs n. 116/2020**

Art. 1 – Oggetto del Disciplinare	4
Art. 2 – Gestione e responsabilità del servizio.....	4
Art. 3 – Utenze ammesse al conferimento	4
Art. 4 – Giorni e Orari di apertura.....	5
Art. 5 – Tipologia dei rifiuti conferibili	5
Art. 6 – Modalità di accesso dei soggetti conferenti	6
Art. 7 – Operatori e criteri generali per la gestione.....	7
Art. 8 – Obblighi per le Utenze.....	8
Art. 9 – Divieti per le Utenze	9
Art. 10 – Permanenza dei rifiuti.....	9
Art. 11 – Controlli.....	9
Art. 12 – Sanzioni e procedimento di applicazione.....	10
Art. 13 – Responsabilità	11
Art. 14 – Osservanza di altre disposizioni	11
Art. 15 – Entrata in vigore del Regolamento	11
Art. 16 – Allegati.....	11

Art. 1 – Oggetto del Disciplinare

- a. Il presente Disciplinare determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo dei Centri di Raccolta comunali, disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti, ai sensi del D.M. 8 Aprile 2008, modificato con D.M. 13 Maggio 2009 e successive modifiche e integrazioni, recanti la disciplina per la gestione dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato.
- b. I Centri di Raccolta sono costituiti da aree recintate, presidiate ed allestite ai fini del conferimento gratuito, da parte dei soggetti individuati al successivo articolo 3, dei rifiuti provenienti da attività di raccolta differenziata, secondo orari e procedure specifiche definite nel presente regolamento.

Il territorio comunale di Diamante è dotato di un Centro di Raccolta, il cui progetto esecutivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 18/10/2015 , situato in località Vaccuta

Art. 2 – Gestione e responsabilità del servizio

- a. Il Responsabile dei Centri di Raccolta è la società incaricata dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti (che in seguito chiameremo Gestore).
- b. Il Gestore sovrintende al corretto funzionamento dei Centri di Raccolta, coordinando la gestione degli stessi e svolgendo tutte le funzioni demandategli dal presente Regolamento.
- c. Il Gestore dovrà mantenere per tutta la durata dell'affidamento l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del Decreto Legislativo 3 Aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii. nella Categoria 1 "Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani" di cui all'art. 8 del Decreto Ministeriale 28 aprile 1998 n. 406 e ss.mm.ii. ed alla sottocategoria "Gestione dei Centri di Raccolta rifiuti urbani";

Art. 3 – Utenze ammesse al conferimento

Sono autorizzati ad accedere ed a conferire rifiuti presso i Centri di Raccolta, esclusivamente i seguenti soggetti:

- a. Le utenze domestiche, costituite dai cittadini residenti, domiciliati o comunque detentori, anche a tempo determinato, di locali ubicati nel Comune di Diamante;
- b. Le utenze non domestiche, costituite dalle persone giuridiche iscritte a ruolo, con sede nel Comune di Diamante, limitatamente ai rifiuti assimilabili agli urbani (escluso, quindi, quelli speciali non assimilati o comunque derivanti da lavorazioni artigianali e industriali da smaltirsi in proprio) nel rispetto di quanto previsto all'art. 193 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.
- c. I servizi manutentivi dell'Amministrazione Comunale;
- d. Il gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani;
- e. Le utenze non domestiche che operano per conto del comune o per conto delle utenze domestiche, così come definite al punto a);

- f. I distributori di RAEE, con sede dell'attività nel territorio comunale, che effettuano il ritiro dei RAEE generati dai consumatori in occasione dell'acquisto di nuove apparecchiature.

Art. 4 – Giorni e Orari di apertura

Il conferimento nei Centri di Raccolta, sarà consentito esclusivamente secondo i seguenti giorni e orari di apertura:

Lunedì	dalle ore 08.00 alle ore 12.00
Martedì	dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle 18.00
Mercoledì	dalle ore 08.00 alle ore 12.00
Giovedì	dalle ore 08.00 alle ore 12.00
Venerdì	dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle 18.00
Sabato	dalle ore 08.00 alle ore 12.00

Le domeniche ed i giorni festivi, i Centri di Raccolta **non saranno** aperti al pubblico.

Eventuali variazioni rispetto ai suddetti turni di apertura, potranno essere disposte dall'autorità comunale, anche in funzione dell'andamento stagionale e per venire incontro alle richieste dell'utenza. Tali variazioni saranno rese note dal Gestore del Centro mediante ogni mezzo di comunicazione ritenuto utile.

Art. 5 – Tipologia dei rifiuti conferibili

Nei Centri di Raccolta potranno essere conferite esclusivamente le seguenti tipologie di rifiuti urbani differenziati:

- cartucce toner esaurite, codice CER 080318;
- imballaggi in carta e cartone, codice CER 150101;
- imballaggi in materiali misti, codice CER 150106;
- imballaggi in vetro, codice CER 150107;
- contenitori T e/o F, codice CER 150110*;
- pneumatici fuori uso (provenienti da utenze domestiche), codice CER 160103;
- componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 160215*, codice CER 160216;
- miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione), codice CER 170107;
- rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 170901*, 170902* e 170903* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione), codice CER 170904;

- rifiuti di carta e cartone, codice CER 200101;
- rifiuti in vetro, codice CER 200102;
- frazione organica umida, codice CER 200108;
- abiti e prodotti tessili, codice CER 200110 e 200111;
- oli da cucina esausti, codice CER 200125;
- farmaci scaduti, codice CER 200131* e 200132;
- batterie ed accumulatori (provenienti da utenze domestiche), codice CER 200133*;
- pile esauste, codice CER 200134;
- sfalci e potature, codice CER 200201;
- rifiuti urbani non differenziati, codice CER 200301;
- rifiuti dei mercati, codice CER 200302;
- residui della pulizia stradale, codice CER 200303;
- rifiuti ingombranti, codice CER 200307;
- RAEE R1 (frigoriferi e climatizzatori), codice CER 200123*;
- RAEE R2 (cucine, scaldini, lavastoviglie etc.), codice CER 200136;
- RAEE R3 (tv e monitor), codice CER 200135*;
- RAEE R4 (altre apparecchiature fuori uso), codice CER 200136;
- RAEE R5 (neon), codice CER 200121*

Art. 6 – Modalità di accesso dei soggetti conferenti

L'accesso all'interno del Centro di Raccolta, in base alla tipologia del soggetto conferente, dovrà rispettare le seguenti modalità:

a) UTENZE DOMESTICHE e NON DOMESTICHE

Le utenze domestiche e le utenze non domestiche, come definite dall'art. 3 lettera b del presente disciplinare, accedono ai Centri di Raccolta previo riconoscimento tramite carta d'identità o altro documento valido attestante residenza e/o domicilio nel comune di Diamante.

Gli utenti sono obbligati ad osservare le indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione dei Centri di Raccolta e ad avvisare il personale addetto in casi di necessità (dubbi sulla destinazione del rifiuto, contenitore pieno, inosservanza del presente disciplinare da parte di altri utenti, etc.).

b) SERVIZI MANUTENTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sarà predisposto, da parte dell'ufficio ambiente comunale, un elenco dei vari servizi dell'amministrazione comunale a cui sarà consentito l'accesso presso i centri di raccolta;

c) GESTORE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

L'accesso sarà consentito su semplice presentazione del tesserino di riconoscimento;

d) UTENZE NON DOMESTICHE CHE OPERANO PER CONTO DEL COMUNE O DELLE UTENZE DOMESTICHE

Le utenze non domestiche che operano per conto del comune o per conto delle utenze domestiche, potranno accedere esclusivamente mediante presentazione di delega, come da modello B allegato al presente Disciplinare;

e) DISTRIBUTORI DI RAEE CON SEDE NEL TERRITORIO COMUNALE

I distributori di RAEE, con sede dell'attività nel territorio comunale, che effettuano il ritiro dei RAEE generati dai consumatori in occasione dell'acquisto di nuove apparecchiature, potranno accedere esclusivamente dietro esibizione dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in qualità di Distributori di apparecchiature elettriche ed elettroniche, ai sensi del D.M. 8 marzo 2010, n. 65. I conferimenti da parte dei Distributori di RAEE, devono essere accompagnati da apposito formulario d'identificazione rifiuti, redatto in quattro copie, ad esclusione del caso di trasporto di rifiuti non pericolosi in quantità inferiore a trenta chili o trenta litri. Ai fini del trasporto dei propri rifiuti, le imprese devono essere altresì iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, per operazioni di trasporto in conto proprio.

Art. 7 – Operatori e criteri generali per la gestione

Sono operatori del Centro di Raccolta i soggetti incaricati dal Gestore per la custodia e la manutenzione dello stesso, nonché per il controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, negli orari di apertura al pubblico.

Gli operatori del Centro devono dare indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti.

Gli operatori del Centro devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto hanno l'obbligo:

Prima del conferimento:

- a)** di identificare i conferenti, secondo le procedure di cui all'art. 6 del presente Regolamento;
- b)** di registrare le generalità e la targa del mezzo dell'utente che accede al Centro, nonché i rifiuti conferiti per finalità statistiche e/o di controllo;
- c)** di controllare la natura dei rifiuti conferiti secondo le indicazioni di cui all'art. 5 del presente Disciplinare;

Durante il conferimento:

- a)** di fornire assistenza agli utenti sia per quanto riguarda la suddivisione dei materiali in frazioni omogenee, sia per l'individuazione dei contenitori specifici per la raccolta;
- b)** di aprire i cassoni scarrabili dotati di coperchio ad apertura idraulica e richiuderli dopo

ogni singola azione di conferimento;

- c) di segnalare direttamente al Responsabile del Centro ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte di chiunque;
- d) di negare l'assenso allo scarico per quel rifiuto che non presenti caratteristiche adeguate all'avvio al recupero cui dovrà essere destinato;
- e) di non accettare i rifiuti diversi o in quantità superiori rispetto a quelli ammessi secondo il presente disciplinare;
- f) di evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza dei conferitori;
- g) far rispettare la segnaletica interna ed esterna;

Dopo il conferimento:

- a) compilare la documentazione prevista dal presente regolamento;
- b) annotare su apposito registro l'operazione di carico effettuata.

Oltre ai suddetti compiti, gli operatori dei Centri di Raccolta hanno l'obbligo di organizzare gli smaltimenti dei materiali stoccati, secondo le procedure previste dalla vigente normativa in materia di rifiuti, nonché di effettuare tutti gli adempimenti amministrativi previsti dai vari consorzi di filiera.

Nel caso di rinvenimento di rifiuti eventualmente abbandonati da ignoti all'esterno dei Centri di Raccolta, davanti al cancello, gli stessi, se ammissibili al conferimento dovranno essere prelevati ed inseriti nel circuito di raccolta. Se i rifiuti eventualmente rinvenuti non sono ammissibili all'interno dei Centri di Raccolta, dovrà essere informato l'ufficio ambiente del Comune.

Art. 8 – Obblighi per le Utenze

Gli utenti sono obbligati a:

- a) rispettare tutte le norme del presente Regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dagli operatori del servizio;
- b) mostrare il proprio documento di identità agli addetti del Centro, prima di conferire i rifiuti, nonché ogni altra documentazione prevista dall'art. 6 del presente Regolamento;
- c) effettuare preliminarmente la differenziazione dei rifiuti da conferire e consentire al gestore l'ispezione visiva dei rifiuti stessi;
- d) conferire i rifiuti nei contenitori dedicati suddivisi per frazioni merceologiche omogenee in modo ordinato ed avendo cura di occupare il minor spazio possibile;
- e) Il soggetto conferente è tenuto a ridurre il volume dei rifiuti di imballaggio di carta, cartone e plastica prima del conferimento;

Art. 9 – Divieti per le Utenze

Presso i Centri di Raccolta è severamente vietato:

- a) L'accesso da parte di soggetti non autorizzati;
- b) L'accesso con modalità diverse da quelle prescritte nell'art. 6 del presente Regolamento;
- c) depositare qualunque tipologia di rifiuto non previsto nelle norme del presente Regolamento;
- d) scaricare rifiuti con modalità diverse da quelle prescritte e senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente;
- e) rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere, nonché prelevare e trasportare all'esterno del Centro qualsiasi rifiuto;
- f) conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti provenienti da lavorazioni industriali ed artigianali;
- g) abbandonare, da parte di chiunque, rifiuti di qualunque genere fuori dalla recinzione dei Centri di Raccolta;
- h) arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori, ed a tutto ciò che è presente nei Centri di raccolta;
- i) occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi;
- j) depositare nei singoli contenitori rifiuti diversi da quelli ai quali i contenitori stessi sono specificatamente dedicati;
- k) effettuare operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e RAEE;
- l) attardarsi per qualsiasi ragione all'interno del Centro di Raccolta dopo il conferimento dei rifiuti.

Art. 10 – Permanenza dei rifiuti

- a) I rifiuti stoccati presso i Centri di Raccolta devono essere avviati a recupero e/o smaltimento entro tre mesi dal giorno del conferimento,
- b) La frazione organica deve essere avviata agli impianti di recupero entro 72 ore, al fine di evitare emanazioni odorigene.

Art. 11 – Controlli

- a) Al fine di assicurare un'adeguata gestione dei Centri di Raccolta ed il corretto conferimento da parte delle utenze, è prevista la possibilità di effettuare attività di controllo e sanzionamento dei comportamenti irregolari, a cura della Polizia Municipale e delle figure eventualmente incaricate (oltre alle autorità di controllo previste dalla normativa vigente in materia).

b) Saranno predisposti cartelli che avvertono ed indicano la presenza dell'impianto di videoregistrazione. Le registrazioni effettuate saranno utilizzate al solo ed esclusivo scopo di prevenire ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti in conformità a quanto stabilito con provvedimento del 29.11.2000 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 12 – Sanzioni e procedimento di applicazione

a) Le violazioni al presente Regolamento, fatte salve quelle previste e punite dal D.Lgs. n. 152/2006 e da altre normative specifiche in materia, a norma del disposto dell'art. 7 bis del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, sono punite con sanzioni amministrative pecuniarie comprese tra un valore minimo di € 25,00 ed un massimo di € 500,00 a seconda del tipo di infrazione contestata, secondo il dettaglio di cui al seguente prospetto:

Violazione commessa	Importo	
	Minimo	Massimo
Abbandono di rifiuti ingombranti all'esterno dei Centri di Raccolta da parte di persone fisiche	€ 50,00	€ 400,00
Abbandono di rifiuti non ingombranti all'esterno dei Centri di Raccolta da parte di persone fisiche	€ 50,00	€ 300,00
Conferimento di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori anche se all'interno dei Centri di Raccolta	€ 25,00	€ 100,00
Conferimento di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui i contenitori sono destinati all'interno dei Centri di Raccolta	€ 50,00	€ 200,00
Cernita, rovistamento e prelievo dei rifiuti depositati all'interno dei Centri di Raccolta	€ 50,00	€ 200,00
Occultamento, all'interno di altri materiali, di rifiuti e materiali non ammessi	€ 100,00	€ 500,00
Danneggiamento delle strutture dei Centri di Raccolta	€ 100,00	€ 500,00
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dagli addetti al controllo dei Centri di Raccolta	€ 25,00	€ 200,00

- b) Sono fatti salvi i diritti della società di raccolta per il risarcimento di danni subiti causati da conferimenti difformi dalle normative previste dal presente Regolamento.
- c) Per tutte le sanzioni previste da questo Regolamento si applicano i principi e le procedure previsti dalla Legge n. 689/81 e s.m.i.
- d) L'autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 71 della Legge n. 689/81 nonché a ricevere gli eventuali scritti difensivi entro 30 giorni da parte del trasgressore è il Responsabile del Servizio individuato dall'Amministrazione competente.
- e) E', comunque, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e/o penali già previste da altre leggi vigenti in materia ed in particolare dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

Art. 13 – Responsabilità

- a) L'amministrazione comunale è da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa del Gestore del Centro, ovvero di violazione da parte di quest'ultimo degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico.
- b) Qualora all'interno del Centro si verificassero incidenti causati dal mancato rispetto da parte degli utenti delle indicazioni impartite dal Gestore o previste nel presente Regolamento, la responsabilità è direttamente imputabile ai conferitori, ritenendo in tal modo sollevato il Gestore da ogni responsabilità.

Art. 14 – Osservanza di altre disposizioni

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, in materia di rifiuti urbani, in materia di tutela igienico-sanitaria e di sicurezza e salute dei lavoratori.

Art. 15 – Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo ed abroga tutti i regolamenti riguardanti le materie disciplinate dal Regolamento medesimo ed in contrasto con lo stesso.

Art. 16 – Allegati

Al presente Regolamento sono allegati i seguenti documenti, che si intendono facente parte integrante dello stesso:

ALLEGATO A – SCHEDA ACCETTAZIONE RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA

ALLEGATO B – MODELLO DELEGA PER IL CONFERIMENTO AL CENTRO DI RACCOLTA



Comune di Diamante (CS)

Centro di Raccolta

Gestore _____

ALLEGATO A

SCHEDA ACCETTAZIONE RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA

RIFIUTI CONFERITI DA:		DATA CONFERIMENTO
<input type="checkbox"/> UTENZA DOMESTICA		
<input type="checkbox"/> UTENZA NON DOMESTICA		
<input type="checkbox"/> AMMINISTRAZIONE COMUNALE		NUMERO RIEPILOGATIVO SCHEDA
<input type="checkbox"/> GESTORE DEL SERVIZIO PUBBLICO		
<input type="checkbox"/> SOGGETTI DELEGATI (allegare scheda B)		
<input type="checkbox"/> DISTRIBUTORI RAE		
DESCRIZIONE TIPOLOGIA RIFIUTO		
CODICE CER RIFIUTO		
DATI DEL CONFERITORE		
NOME COGNOME DENOMINAZIONE		
CODICE FISCALE/P. IVA		
N. UTENZA TARI (solo per utenze non domestiche)		
INDIRIZZO SEDE LEGALE		
TARGA DEL MEZZO CHE CONFERISCE		
QUANTITATIVO CONFERITO IN KG.		

Timbro e firma del gestore del CDR

	Comune di Diamante (CS) Centro di Raccolta Gestore _____	
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--

ALLEGATO B

MODELLO DELEGA PER IL CONFERIMENTO AL CENTRO DI RACCOLTA

Allegato alla scheda di accettazione n. _____ del _____

IL SOTTOSCRITTO*					
Nome		Cognome			
Nato a		Prov.		In data	
Residente in Via				n.	
Città		Prov.		CAP	
Telefono		CF			
SEZIONE A					
<input type="checkbox"/> in qualità di titolare della utenza TARI n.					
<input type="checkbox"/> in qualità di proprietario dell'immobile					
Con sede in Via				n.	
CONFERIMENTO					
N° PEZZI	DESCRIZIONE TIPOLOGIA RIFIUTO				

Incarico il sig. _____, nato a _____ il _____ per il giorno _____ al conferimento dei rifiuti urbani di pertinenza degli immobili di cui alla sezione A, con il mezzo targato _____.

Data _____

Firma _____

* nel caso di utenza non domestica è il legale rappresentante dell'impresa