



COMUNE DI DIAMANTE (Cosenza)

SETTORE TERZO

(Urbanistica, Demanio, Cosap, Suap/Sue, Commercio)

Via Pietro Mancini, 10 - 87023 Diamante (CS) - Telefono 0985/046043-046009

Posta certificata protocollodiamante@pec.it E-mail ufficiourbanistica.diamante@gmail.com

Codice Fiscale Partita Iva 00362420788

Prot. n. 2238 DEL 03/02/2020

AVVISO

Si informano i titolari di attività di pubblico esercizio, artigianato ed esercizi di vicinato, che a norma dell'art. 6 del vigente disciplinare approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n.149 de 16/10/2020, la occupazione di suolo così come definita all'art. 2 del disciplinare, è soggetta ad autorizzazione. L'istanza deve essere diretta al Comune di Diamante Settore Terzo, in competente bollo da Euro 16.00 e redatta utilizzando l'apposito modello di domanda predisposto, compilato in ogni sua parte e scaricabile al seguente link: www.comune-diamante.it/documenti/modellodomanda.docx

Si avverte che la relativa occupazione di suolo dovrà essere effettuata, nel rispetto di tutte le disposizioni, nazionali, regionali e comunali in materia di Covid 19.

La suddetta istanza deve essere prodotta improrogabilmente entro e non oltre il 31 marzo

Alla suddetta istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

a) planimetria in scala congrua dell'area interessata, con l'indicazione dell'area da occupare con i dehors e/o gli arredi od altro per le altre attività artigianali e/o di vicinato, con le relative dimensioni, con la disposizione degli arredi ed indicazione dei percorsi pedonali

b) relazione firmata da un tecnico abilitato che illustri le forme, i materiali ed i colori degli elementi d'arredo che si intendono utilizzare, la proiezione dell'eventuale copertura, le altezze del manufatto, gli elementi decorativi, i materiali, le finiture, i colori e le essenze arbustive;

c) documentazione fotografica a colori del luogo oggetto di richiesta di occupazione

d) nulla-osta del proprietario dell'area qualora il dehors venga posto su area privata con servitù di passaggio o autorizzazione del titolare dell'esercizio commerciale il cui accesso fosse prospiciente all'area da occupare

e) autocertificazione che attesti la disponibilità dei servizi igienici

f) atto d'impegno con il quale il richiedente si vincola, in caso di rilascio dell'autorizzazione al rispetto dei seguenti obblighi: alla rimozione del dehor entro i 5 giorni successivi alla scadenza dell'autorizzazione; alla rimozione a propria cura e spese dello stesso qualora si verifichi la necessità d'intervenire sul suolo o nel sottosuolo per motivi di pubblica utilità o per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche per le quali l'occupazione è incompatibile; all'adeguata e costante pulizia degli spazi per tutta la durata dell'occupazione di suolo pubblico; a non destinare il dehor ad usi diversi da quelli per cui viene concesso; al ripristino dello stato originario dei luoghi al termine dell'occupazione

g) marca da bollo da Euro 16.00 da applicare sull'autorizzazione che sarà rilasciata dal Settore Terzo.

h) versamento per l'occupazione del suolo pubblico che sarà stabilito con successivo atti a secondo la superficie e la zona cui l'area è richiesta, da effettuare preliminarmente al rilascio della relativa autorizzazione;

L'autorizzazione sarà rilasciata nel momento in cui verrà esibita e consegnata la ricevuta di pagamento dell'occupazione del suolo pubblico, in relazione al periodo di occupazione richiesto; inoltre, il rinnovo della stessa è subordinato all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento del periodo precedente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERZO
f.to Geom. Vincenzo VACCARO