



COMUNE DI DIAMANTE

Provincia di Cosenza

DECRETO SINDACALE

N. 8 DEL 31 MARZO 2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE ORARIO DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO PER INFORMAZIONI TELEFONICHE E APPUNTAMENTI DEGLI UFFICI COMUNALI E DISPOSIZIONI SUGLI ORARI DI APERTURA – PERIODO APRILE/SETTEMBRE 2022

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, settimo comma, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Considerato che in data odierna termina lo stato di emergenza sanitaria COVID-19;

Dato atto che anche se lo stato di emergenza termina oggi il numero di contagi anche nel territorio comunale risulta essere particolarmente elevato e pertanto l'andamento epidemiologico induce ad adottare maggiori cautele onde prevenire il più possibile la sua diffusione;

Dato atto che compete al Sindaco la formalizzazione dei nuovi orari di apertura al pubblico degli uffici comunali in questo caso da utilizzare anche come mezzo di contenimento del contagio sia per i dipendenti pubblici che per il pubblico;

Ritenuto di stabilire che dal 01.04.2022 sino al 30.09.2022 il proprio precedente decreto 5/2022 venga così di seguito modificato relativamente al ricevimento del pubblico e all'orario di apertura degli uffici/sportelli, nei termini seguenti:

SEGRETARIO COMUNALE

Riceve il pubblico nei giorni di **martedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00** ed il **giovedì dalle**

ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.30 alle ore 17.30. L'accesso a detto ufficio è consentito solo previo appuntamento prenotabile a mezzo servizio on-line raggiungibile all'indirizzo <https://www.urpdiamante.it/prenotazioni> o telefonicamente al numero 0985.81398

UFFICI CONTENZIOSO E WELFARE

Ricevono il pubblico nei giorni di **martedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00** ed il **giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00**. L'accesso a detti uffici è consentito solo previo appuntamento prenotabile telefonicamente ai recapiti telefonici 0985.81398 e 0985.938010

UFFICI URBANISTICA, DEMANIO, PATRIMONIO

Ricevono il pubblico nei giorni di **martedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00** ed il **giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30**. L'accesso a detti uffici è consentito solo previo appuntamento prenotabile telefonicamente ai recapiti telefonici 0985.81398, 0985.938012 e 0985.938017 oppure a mezzo mail all'indirizzo ufficiurbanistica.diamante@gmail.com

UFFICI LL.PP., MANUTENTIVO

Ricevono il pubblico nei giorni di **martedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00** ed il **giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30**. L'accesso a detti uffici è consentito solo previo appuntamento prenotabile telefonicamente ai recapiti telefonici 0985.81398 e 0985.938013 oppure a mezzo mail all'indirizzo maradei.luigina@comune-diamante.it

UFFICI RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE

Ricevono il pubblico nei giorni di **lunedì e mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 12.30**. L'accesso a detti uffici è consentito solo previo appuntamento prenotabile a mezzo servizio on-line raggiungibile all'indirizzo <https://www.urpdiamante.it/prenotazioni> o telefonicamente al numero 376.0830017

La ricezione del pubblico potrà avvenire sia presso gli uffici che in videoconferenza.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Riceve il pubblico nei giorni di **lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 senza appuntamento.**

Per il rilascio dei documenti di identità e per pratiche relative a matrimoni, separazioni, cittadinanza ecc riceve il pubblico nei giorni di martedì dalle ore 16.30 alle ore 17.30 ed il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 solo previo appuntamento prenotabile telefonicamente ai recapiti telefonici 0985.81398 e 0985.938008

POLIZIA MUNICIPALE

Riceve il pubblico nei giorni di **lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00**

RESTANTI UFFICI

Ricevono il pubblico nei giorni **dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.**

Ritenuto di ridefinire anche l'orario di risposta telefonica per informazioni e appuntamenti degli uffici nei termini seguenti:

UFFICI POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Tutti i giorni lavorativi **dalle ore 09.00 alle ore 12.00.**

UFFICI RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE

Orario telefonico previsto nei giorni di **lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.**

RESTANTI UFFICI

Orario telefonico previsto nei giorni di **martedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.**

Ciò premesso

D I S P O N E

- 1. DI STABILIRE**, ai sensi dell'art. 50, 7° comma, del D.lgs. 267/2000 a far data dal 01.04.2022 e fino al 30.09.2022 **l'orario di ricevimento del pubblico presso gli uffici ovvero a mezzo videoconferenza** nei termini seguenti:

SEGRETARIO COMUNALE

Riceve il pubblico nei giorni di **martedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00** ed il **giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.30 alle ore 17.30.** L'accesso a detto ufficio è consentito solo previo appuntamento prenotabile a mezzo servizio on-line raggiungibile all'indirizzo <https://www.urpdiamante.it/prenotazioni> o telefonicamente al numero 0985.81398. **La ricezione del pubblico potrà avvenire sia presso gli uffici che in videoconferenza.**

UFFICI CONTENZIOSO E WELFARE

Ricevono il pubblico nei giorni di **martedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00** ed il **giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.** L'accesso a detti uffici è consentito solo previo appuntamento prenotabile telefonicamente ai recapiti telefonici 0985.81398 e 0985.938010 **La ricezione del pubblico potrà avvenire sia presso gli uffici che in videoconferenza.**

UFFICI URBANISTICA, DEMANIO, PATRIMONIO

Ricevono il pubblico nei giorni di **martedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00** ed il **giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30.** L'accesso a detti uffici è consentito solo previo appuntamento prenotabile telefonicamente ai recapiti

telefonici 0985.81398, 0985.938012 e 0985.938017 oppure a mezzo mail all'indirizzo ufficiurbanistica.diamante@gmail.com **La ricezione del pubblico potrà avvenire sia presso gli uffici che in videoconferenza.**

UFFICI LL.PP., MANUTENTIVO

Ricevono il pubblico nei giorni di **martedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00** ed il **giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30**. L'accesso a detti uffici è consentito solo previo appuntamento prenotabile telefonicamente ai recapiti telefonici 0985.81398 e 0985.938013 oppure a mezzo mail all'indirizzo maradei.luigina@comune-diamante.it **La ricezione del pubblico potrà avvenire sia presso gli uffici che in videoconferenza.**

UFFICI RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE

Ricevono il pubblico nei giorni di **lunedì e mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 12.30**. L'accesso a detti uffici è consentito solo previo appuntamento prenotabile a mezzo servizio on-line raggiungibile all'indirizzo <https://www.urpdiamante.it/prenotazioni> o telefonicamente al numero 376.0830017

La ricezione del pubblico potrà avvenire sia presso gli uffici che in videoconferenza.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Riceve il pubblico nei giorni di **lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 senza appuntamento.**

Per il rilascio dei documenti di identità e per pratiche relative a matrimoni, separazioni, cittadinanza ecc riceve il pubblico nei giorni di martedì dalle ore 16.30 alle ore 17.30 ed il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 solo previo appuntamento prenotabile telefonicamente ai recapiti telefonici 0985.81398 e 0985.938008.

POLIZIA MUNICIPALE

Riceve il pubblico nei giorni di **lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00**. **La ricezione del pubblico potrà avvenire sia presso gli uffici che in videoconferenza.**

RESTANTI UFFICI

Ricevono il pubblico nei giorni **dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00**.

- 2. DI STABILIRE**, ai sensi dell'art. 50, 7° comma, del D.lgs. 267/2000 a far data dal 17.01.2022 e fino al 31.03.2022 l'orario di risposta telefonica per informazioni e appuntamenti degli uffici nei termini seguenti:

UFFICI POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Tutti i giorni lavorativi **dalle ore 09.00 alle ore 12.00**.

UFFICI RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE

Orario telefonico previsto nei giorni di **lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.**

RESTANTI UFFICI

Orario telefonico previsto nei giorni di **martedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.**

3. **DI DARE ATTO** che per come previsto dalla normativa in materia di COVID che sarà l'accesso del pubblico agli uffici sarà possibile solo ed esclusivamente per come disposto nelle normative anticontagio vigenti periodo per periodo.
4. **DI DARE** mandato ai Responsabili dei servizi di affiggere il presente decreto all'ingresso delle sedi degli uffici di competenza e di darne la massima diffusione;
5. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga comunicato al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi ed alle R.S.U., nonché pubblicato all'albo pretorio comunale per la durata di quindici giorni e sul sito internet del Comune.
6. **CHE SIA DATA AMPIA ED ADEGUATA INFORMAZIONE DI QUANTO SOPRA STABILITO ANCHE CON APPOSITI AVVISI.**



Per IL SINDACO / IL VICE SINDACO

Geom. Giuseppe PASCALE