



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

REGISTRO DI SETTORE	
N.	DEL
<u>14</u>	<u>23 Gennaio 2023</u>

REGISTRO GENERALE	
N.	DEL
<u>25</u>	<u>23 Gennaio 2023</u>

**SERVIZIO FINANZIARIO-CONTABILE, CED, I.T.,
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, TRIBUTI**

DETERMINAZIONE

DI IMPEGNO SPESA

DI LIQUIDAZIONE SPESA

DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA

SENZA RICHIESTA DI PARERE

FINANZIARIO

OGGETTO:	APPLICAZIONE DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N.36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N.79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)". SELEZIONE DI N.1 ESPERTO TECNICO CON COMPETENZA IN MATERIA DI SUPPORTO E PROGETTAZIONE TECNICA. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO, SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DI CONTRATTO.
-----------------	---

CODICE C.U.P.	_____	<input checked="" type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
---------------	-------	---

CODICE C.I.G.	<input type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
	<input type="checkbox"/> DA RICHIEDERE SUCCESSIVAMENTE AL PRESENTE ATTO

PARERI RICHIESTI	UFFICIO RAGIONERIA	SEGRETARIO
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 51 del 15.06.2020 di nomina del sottoscritto quale "Responsabile del SETTORE VII – RAGIONERIA – CED – IT – TRIBUTI E GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE";

PREMESSO CHE:

- la legge di bilancio 2021, all'art. 1, commi 179-184, ha autorizzato le amministrazioni pubbliche operanti nel Mezzogiorno ad assumere personale, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, attraverso l'espletamento di procedure concorsuali, al fine di rafforzare la capacità amministrativa delle medesime amministrazioni nella gestione dei fondi della politica di coesione. In particolare, il comma 179 della legge n. 178/2020 ha stabilito che a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale, nonché le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità o di adeguato titolo di studio coerente con i profili da selezionare. Tali assunzioni sono state previste nel limite massimo di 2.800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023, attribuendo all'Agenzia per la coesione territoriale il compito di assicurare al personale reclutato una formazione specifica in relazione ai profili rivestiti e alle funzioni da svolgere. Gli oneri per l'assunzione di tale personale sono stati posti a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare (POC) al PON "Governance e capacità istituzionale 2014-2020"⁹⁶, previsto dall'articolo 242, commi 2 e 5 del decreto-legge n. 34/2020. Il comma 180 dell'art. 1 della medesima legge n. 178/2020 ha stabilito, inoltre, che, entro il termine di sessanta giorni dall'entrata in vigore di quest'ultima, si sarebbe dovuto procedere, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per il sud e la coesione territoriale, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata, alla ripartizione, tra le amministrazioni interessate, delle risorse finanziarie e del personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le relative categorie, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operata dall'Agenzia per la coesione territoriale. Il predetto DPCM, adottato in data 30 marzo 2021 in conformità con il procedimento enucleato dal citato comma 180, ha proceduto all'individuazione dei profili professionali interessati e delle relative categorie, nonché alla ripartizione delle risorse finanziarie. Quanto al primo aspetto, sono stati individuati, in base all'Allegato B al decreto, cinque profili in base al criterio di specializzazione professionale;

- Successivamente, l'articolo 10, comma 4, del decreto-legge n. 44/2021, recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale", nell'abrogare il comma 181 della legge n. 178/2020, ha stabilito che al reclutamento del predetto personale a tempo determinato proceda il Dipartimento della funzione pubblica, anche avvalendosi dell'Associazione Formez PA;

RICHIAMATE le procedure concorsuali bandite dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e pubblicate in Gazzetta ufficiale n. 27, il 6 aprile e n. 82, il 15 ottobre 2021, finalizzate all'assunzione di n. 2.800 figure professionali per la gestione, da parte dei soggetti attuatori, ivi compresi gli enti locali, delle Regioni del Sud, dei fondi rivenienti dal PNRR (Piano nazionale di resilienza e ricostruzione), ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 179, della L.n. 178, del 30 dicembre 2020 (Legge di bilancio per l'anno 2021) ;

CONSIDERATO CHE i posti messi a concorso non sono stati interamente coperti e non è stato possibile da parte dell'Agenzia assegnare al Comune di Diamante la risorsa professionale suddetta;

VISTO l'art.11, comma 2, del D.L. n.36/2022, che, con una modifica introdotta in sede di conversione con L. n.79, del 29 giugno 2022, prevede che le risorse finanziarie non impegnate dall'Agenzia, per mancata assegnazione ai Comuni beneficiari, possono essere destinate ai Comuni medesimi per utilizzarle mediante il conferimento di incarichi di collaborazione esterna ai sensi e per gli effetti dell'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/2001;

CONSIDERATO CHE questo Ente è rimasto quindi beneficiario dell'assegnazione di n.1 tecnico, con copertura finanziaria a carico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, per un importo di €. 115.098,69, per un termine massimo di tre anni, per come si evince dall'allegato FT (profili tecnici) della Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n.15001, del 19 luglio 2022 (*Programma Operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla delibera Cipe n. 46/2016 del 10/08/2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020*);

ATTESO CHE in base al citato DPCM del 30 marzo 2021 il profilo tecnico è quello di: "Funzionario esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione";

DATO ATTO CHE per quanto sopra ed utilizzato l'apposito finanziamento attribuitogli questo Comune può quindi procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/2001 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

VISTA la Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n.15001, del 19 luglio 2022, che ha fornito le indicazioni per dare attuazione all'art.11, del D.L. n.36/2022, come convertito con L. n.79/2022;

VISTE le Linee Guida dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, pubblicate sul sito dell'Agenzia, che specificano le modalità procedurali per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;

RICHIAMATO l'art.3, comma 55, della L. n.244/2007, che prevede che gli enti locali possono ricorrere agli incarichi di collaborazione esterna anche con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge;

CONSIDERATO che la Circolare n.15001/2022, chiarisce che gli enti beneficiari possono utilizzare le risorse per il conferimento dell'incarico a profili tecnici *junior* (con esperienza lavorativa inferiore a 3 anni) ovvero *middle* (con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni);

DATO ATTO dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente e ritenuto di conferire l'incarico di collaborazione esterna ad una professionalità tecnica, stante anche la gravissima carenza di personale di tutto l'Ente e molto accentuata anche nel Settore IV, tale da poter pregiudicare l'utilizzo delle risorse del PNRR, tenuto conto anche della complessità tecnica ed amministrativa delle procedure di attuazione degli investimenti finanziati con i fondi del PNRR – è stato fornito indirizzo allo scrivente di esperire le procedure per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna di una professionalità tecnica, di profilo *middle* (con esperienza lavorativa " (con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni), presso il SETTORE IV - LLPP., PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI, SERVIZI MANUTENTIVO, AMBIENTE E SICUREZZA con i compiti di coadiuvare il personale comunale nella gestione dei fondi rivenienti dal PNRR;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28.11.2022 di "Approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione da conferire a persone fisiche 2022/2024";

RITENUTO pertanto di dover redigere gli opportuni atti consequenziali al fine di ottemperare a quanto sopra esposto;

VISTI gli schemi di Avviso Pubblico, gli schemi di contratto, preposti alla selezione per il conferimento degli incarichi di che trattasi allegati al presente provvedimento e contenente tra l'altro modalità, condizioni e norme disciplinanti la partecipazione per quanti interessati all'assegnazione del suddetto incarico di collaborazione esterna, nonché, in allegato, i relativi modelli di domanda di partecipazione;

DATO ATTO che il suddetto avviso è stato elaborato in conformità alle linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo emanate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 7, recante "Governance del Piano Nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del su detto Decreto Legge n. 7/2021, ai sensi del quale ciascuna Amministrazione, titolare di interventi previsti nel PNRR, provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché alloro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021 n.80, recante "Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 e, in particolare, l'art.7, comma 4, per cui le Amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata

qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e con le modalità di cui all'art.1, per la durata massima di 36 mesi;

- l'articolo 1, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2022 n.36, convertito con modificazioni con Legge. N.79 del 29 giugno 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza(PNRR)".

DATO ATTO della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo conforme alle norme e dalle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art.49 comma 1 e dell'art.147 bis del D.Lgs.n.267/200;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto:

- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto d'interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

ACCERTATA la regolarità tecnica del presente provvedimento e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai fini del controllo preventivo di regolarità di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/200;

VISTI:

- il D.lgs.n.267/200;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato originariamente approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 10.02.2011, esecutiva;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs. n.165/2001;

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono integralmente riportati:

1. DI INDIRE una selezione pubblica per la scelta di:

- n.1 Funzionario esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.), con profilo middle;

2. DI STABILIRE CHE il suddetto incarico avrà la durata di 36 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto;

3. DI APPROVARE lo schema di avviso pubblico e di contratto – disciplinanti condizioni, modalità e norme di partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati –nonché lo schema di domanda che, allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

4. **DI DARE ATTO CHE** la scelta dei funzionari esterni sarà effettuata in base ai risultati della procedura selettiva ai sensi dell'art.21 bis del Regolamento degli uffici e dei servizi;
5. **DI STABILIRE CHE** il suddetto avviso venga pubblicato nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line per trenta giorni consecutivi (data di scadenza per la presentazione delle domande 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso);
6. **DI DARE ATTO CHE:**
 - l'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;
 - la spesa complessiva di € 115.098,69, prevista trova copertura finanziaria nel bilancio 2022/2024 e sarà impegnata all'esito della procedura;
7. **DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Giovanni GAMBÀ Responsabile del Settore VII – Ragioneria, Tributi, Personale, CED/IT;
8. **DI DARE ATTO**, nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/90 come introdotto dall'art.1, comma 41 della L.190/12, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale;
9. **DI DARE ATTO CHE** la presente determina è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli art.147 bis, comma1,153, commi 4 e 5, e 183 del D.Lgs. n.267/2000.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE, ANCHE AI FINI DELLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, SARA' PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE ON LINE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI E SARA' INSERITA NELLA RACCOLTA DI CUI ALL'ART. 183, COMMA 9 DEL D.LGS. 267/2000.



IL RAGIONIERE COMUNALE
(Rag. Giovanni GAMBÀ)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

IMPEGNO N.	
ACCERTAMENTO N.	

PARERE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE IN QUANTO _____

Diamante, 23/01/2023 (esecutività dell'atto)



IL RAGIONIERE COMUNALE

(Rag. Giovanni GAMBÀ)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

PARERE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE IN QUANTO _____

Diamante, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI DIAMANTE

Provincia di Cosenza

ALLEGATO AVVISO E MODELLO DI DOMANDA

ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE VII N. 14 DEL 23.01.2023



COMUNE DI DIAMANTE

Provincia di Cosenza

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART.7, COMMA 6, D.LGS. N.165/2001, PER UN PERIODO DI 36 MESI, DI "ESPERTO TECNICO" CON COMPETENZA IN MATERIA DI SUPPORTO E PROGETTAZIONE TECNICA, ESECUZIONE DI OPERE E INTERVENTI PUBBLICI E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALLA LORO REALIZZAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII

VISTI:

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto *"Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021"*;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021 e, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*;
- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto: *"Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR"*;
- l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, il quale prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis,*

del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

VISTA la Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito precise indicazioni sulla corretta applicazione del succitato art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022;

CONSIDERATO altresì che la Circolare n.15001/2022, chiarisce che gli enti beneficiari possono utilizzare le risorse per il conferimento dell'incarico a profili tecnici *junior* (con esperienza lavorativa inferiore a 3 anni) ovvero *middle* (con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni);

DATO ATTO dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente e ritenuto di conferire l'incarico di collaborazione esterna ad una professionalità tecnica, stante anche la gravissima carenza di personale di tutto l'Ente e molto accentuata anche nel Settore IV, tale da poter pregiudicare l'utilizzo delle risorse del PNRR, tenuto conto anche della complessità tecnica ed amministrativa delle procedure di attuazione degli investimenti finanziati con i fondi del PNRR – è stato fornito indirizzo allo scrivente di esperire le procedure per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna di una professionalità tecnica, di profilo *middle* (con esperienza lavorativa " (con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni), presso il SETTORE IV - LLPP., PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI, SERVIZI MANUTENTIVO, AMBIENTE E SICUREZZA con i compiti di coadiuvare il personale comunale nella gestione dei fondi rivenienti dal PNRR;

ATTESO che le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo pubblicate sul sito dell'Agenzia per la coesione territoriale, prevedono che "Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. *interpello*).Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo";

DATO ATTO che non appare necessario procedere all'interpello in quanto, all'interno dell'Ente, non vi sono figure professionali disponibili alle quali sarebbe possibile assegnare l'incarico di che trattasi;

ACCERTATA, pertanto, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001, l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale interno;

RITENUTO di attivare, ai fini dell'individuazione della professionalità in oggetto, una procedura selettiva tramite pubblicazione di un Avviso pubblico;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.; Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.";

RENDE NOTO

CHE il Comune di Diamante intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001, per un periodo di 36 mesi, a n. 1 "**Esperto tecnico**" con profilo *middle* (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni), con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti

legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.), nonché per la realizzazione degli interventi afferenti il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

L'incarico è finanziato dall'Agenzia per la coesione ai sensi dell'art. 11, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, nella legge 29 giugno 2022, n. 79, a valere sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020 - CUP E99J21007460005.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della L. n. 125/1991 ed in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "*lex specialis*", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale .

ART.1 – Oggetto, tipologia e durata dell'incarico

1. L'incarico oggetto del presente avviso determina la costituzione ad ogni effetto di legge di un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia di lavoro autonomo, escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.
2. L'incarico di collaborazione consiste nel fornire supporto operativo al Settore Lavori Pubblici con particolare riferimento alle attività di:
 - progettazione tecnica;
 - esecuzione di opere e interventi pubblici;
 - gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.
3. Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile del SETTORE IV - LLPP., PROGRAMMAZIONE ED ACCESSO AI FONDI SOVRACOMUNALI, SERVIZI MANUTENTIVO, AMBIENTE E SICUREZZA.
4. Le prestazioni professionali, aventi natura di consulenza e di supporto con assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e con autonomia di esecuzione, potranno svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Settore Lavori Pubblici. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese anche con carattere di informalità.
5. Il Comune, attraverso il Responsabile del Settore, metterà a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento

dell'incarico attribuito ed applicherà per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

6. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e ha durata di 36 mesi.
7. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico nel rispetto di quanto previsto dall'art.7, comma 6, lett. c) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni dell'esperto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva e ferma restando la misura del compenso di cui al successivo art. 7.
8. L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il conferimento dell'incarico, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto di incarico.
9. Il Comune, qualora esigenze sopravvenute giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione mediante posta elettronica certificata.
10. Il Comune potrà revocare l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti e.e., nonché nell'ipotesi di esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
5. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; le eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti pendenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in Italia e all'estero;
6. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
7. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
8. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

9. conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 - Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile o Ingegneria edile, oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i. di cui si riporta un estratto:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettura	Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993, in G.U.n.153 del 2.7.1993	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
		4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda i concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

- b. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione di appartenenza, con profilo Middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni);

- c. essere in possesso di esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa:
- progettazione, direzioni lavori o direzione di cantiere, ecc.;
 - incarichi di RUP/supporto al RUP nell'ambito delle opere pubbliche;
 - valutazioni di impatto ambientale di progetti e opere dell'ingegneria civile.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente, o all'atto del conferimento dell'incarico professionale.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato "A" al presente avviso e pervenire al Comune di Diamante, a pena di esclusione **entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso** sul sito istituzionale dell'Ente secondo una delle seguenti modalità:
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollodiamante@pec.it e, precisamente, inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta elettronica certificata personale con oggetto: "**Domanda di partecipazione alla selezione per incarico ex art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 - Esperto Tecnico**"; in tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico;
 - spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: **COMUNE DI DIAMANTE - VIA PIETRO MANCINI N. 10 - 87023 DIAMANTE (CS)** in busta chiusa con sovrascritto: "**Domanda di partecipazione alla selezione per incarico ex art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 - Esperto Tecnico**". A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro il medesimo termine);
 - **consegna a mano** in busta chiusa con sovrascritto: "**Domanda di partecipazione alla selezione per incarico ex art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 - Esperto Tecnico**", presso l'ufficio protocollo, nei giorni ed orari di apertura al pubblico.
2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
3. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio stesso.
4. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

5. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
6. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, indirizzo di posta elettronica certificata con eventuale numero telefonico;
 - il possesso dei requisiti richiesti dal bando.
7. Con la sottoscrizione della domanda, il candidato dichiara di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.
8. Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica, datata e sottoscritta, dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:
 - un documento di riconoscimento valido del candidato;
 - curriculum vitae, da redigersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e preferibilmente nel formato europeo, contenente l'enunciazione analitica e dettagliata dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte, dei periodi lavorativi e dell'esperienza professionale acquisita. Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.
9. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di partecipazione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

ART. 5 - Modalità della selezione

1. La selezione consiste nella **valutazione del curriculum del candidato**, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e **nell'espletamento di un colloquio**, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.
2. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Responsabile del Procedimento, per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti richiesti. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata ai sensi del successivo articolo 6.
3. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a. **valutazione dei titoli, da valutare fino ad un massimo di punti 20**

b. colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30

4. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.
5. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della selezione, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

ART. 6 – Commissione

1. La **Commissione è nominata e composta da n. 3 componenti**, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti nell'ambito dei funzionari dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione.
2. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva, salva motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componente ad uno dei due sessi.
3. Con la stessa determinazione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore alla C.

ART. 7 - Valutazione delle candidature

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e formulerà un elenco di candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. L'elenco degli idonei sarà rimesso al Responsabile del Procedimento che procederà alla convocazione dei candidati per l'espletamento del colloquio.
2. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1).
3. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.
4. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si procede allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.
5. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
6. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul sito istituzionale del Comune sulla Home Page, Albo On line e su Amministrazione Trasparente nella sezione «Bandi di Concorso».

7. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8 - Valutazione dei titoli

- 1) Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
- 2) La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato mediante la pubblicazione della graduatoria parziale sul sito web del Comune, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.
- 3) I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 20. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
 - a) Titoli di studio (max 5 punti);
 - b) Esperienza lavorativa e titoli di servizio (max 10 punti);
 - c) Titoli vari (max 5 punti).
- 4) Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
- 5) Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
- 6) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A. TITOLI DI STUDIO (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutati fino ad un massimo di 5 punti i titoli di studio, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo la seguente tabella:

Voto conseguito	Punti
Da 100 a 105 punti	0,5 punti
Da 106 a 110 punti	0,75 punti
110 e lode	1 punto
Attestato corso di perfezionamento	0,5 punti
Master universitario di primo nelle materie oggetto della selezione	0,75 punti

Master universitario di secondo livello nelle materie oggetto della selezione	1 punto
Corsi di specializzazione	1,5 punti
Dottorati di ricerca	1,5 punti

B. ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLI DI SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)

Saranno valutate le esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale autonoma e i titoli di servizio espletati nelle funzioni afferenti la posizione professionale messa a selezione, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni.

a) **I punti disponibili per l'esperienza lavorativa** saranno assegnati considerando l'attribuzione di un punto per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale autonoma fino ad un massimo di 10 punti;

b) **I punti disponibili per i titoli di servizio** saranno attribuiti come segue:

b.1) Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella qualifica dirigenziale nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

b.2) Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria direttiva con funzioni dirigenziali (Incarico di posizione organizzativa) nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

b.3) Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria direttiva nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

C. TITOLI VARI (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali e di studio autocertificate o mediante le competenze rilevate dal Curriculum professionale, che prenderà in considerazione i seguenti titoli:

Titoli vari	Punteggio parziale
Collaborazioni professionali con altri Enti Pubblici nelle materie afferenti la posizione messa a concorso	Punti 0,50 per ogni incarico superiore a sei mesi
Le attività professionali, di consulenza e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al posto da ricoprire	Punti 0,30 per ogni titolo
Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione	Punti 0,25 per ogni titolo
Certificazione Lingua inglese B1	Punti 0,50 per ogni titolo
Certificazione AUTODESK, AUTOCAD PROFESSIONAL	Punti 0,50 per ogni titolo
Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per qualifica dirigenziale o per categoria rientrante nell'area direttiva per la posizione professionale relativa al posto messo a concorso	Punti 0,20 per ogni titolo
Attestati di docenza in corsi di formazione professionale sulle materie oggetto della selezione	Punti 0,20 per ogni titolo

Per collaborazioni professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/2000 stipulati con datore di lavoro pubblico.

ART. 9 – Colloquio

1. Il colloquio individuale è teso a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la preparazione in materia di:
 - norme e regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
 - diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
 - norme in materia ambientale (D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.);
 - contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;

- tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
 - normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici;
 - elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (Dlgs 81/08 e ss.mm. e ii);
 - normativa nazionale inerente i procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n. 327-Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità).
2. Nell'ambito del colloquio, la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:
- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
 - della capacità di analisi e pianificazione;
 - orientamento al risultato e al problem solving;
 - capacità relazionali e di lavoro in team.
3. **Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.**
4. Ai candidati sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova.

ART. 10 – Graduatoria di merito

1. Al termine del colloquio, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguiti nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli presentati.
2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 5 del medesimo art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994.
3. Il Responsabile del procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».
4. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ART. 11 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro individuale.

1. Al candidato vincitore della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale

autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro.

2. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego.
3. Il vincitore sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.
4. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.
6. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

ART.12 - Trattamento Economico

1. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad € 300,00, oltre IVA, se prevista e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 100.
2. L'intero costo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

ART. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. A tale riguardo si precisa che:

1. l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione;
2. gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003;
3. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Diamante.

ART. 14 - Disposizioni finali

1. L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
2. E' facoltà insindacabile del Comune prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.
3. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Diamante.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
5. Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso il Settore VII – Ufficio Personale.

ART. 15 - Informazioni sul procedimento amministrativo

- a. **Amministrazione competente:** COMUNE DI DIAMANTE;
- b. **Oggetto del procedimento:** Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- c. **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:** Settore VII – Ragioneria, Tributi, Personale, CED/IT;
- d. **Responsabile del procedimento:** Giovanni GAMBA
- e. **PEC:** protocollodiamante@pec.it

ART.16 - Norme finali

1. Il presente avviso ha scopo conoscitivo, non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto; qualora si ritenga di non rinvenire la professionalità adeguata, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.
2. L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ovvero di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande. L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e di non procedere al conferimento dell'incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi.
3. È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento e che abbia conseguito l'idoneità, in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa.
4. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART.17 - Informazione e pubblicità

L'avviso integrale ed il modello di domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune, nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente ed in evidenza

nella homepage del sito internet istituzionale del Comune, raggiungibile al seguente indirizzo:
<http://www.comune-diamante.it>

Il Responsabile del procedimento è il dipendente Giovanni GAMBA a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti a questo avviso, inoltrando le proprie richieste alla Mail istituzionale: ufficioragioneria@comune-diamante.it

Diamante,
Prof. n. _____ del _____



IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII

(Giovanni GAMBA)

Allegato A - Schema domanda di partecipazione

AL COMUNE DI DIAMANTE
SETTORE VII – RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE, CED/IT
VIA PIETRO MANCINI, 10 – 87023 DIAMANTE (CS)
PEC: protocollodiamante@pec.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per incarico ex art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 - Esperto Tecnico.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ - Provincia (____)
Stato di nascita _____, il _____
e residente a _____ - Provincia (____) in
Via/Piazza _____ n. _____
Codice fiscale _____, con eventuale recapito cui inviare le
comunicazioni: Tel./Cell. _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla "SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART.7, COMMA 6, D.LGS. N.165/2001, PER UN PERIODO DI 36 MESI, DI "ESPERTO TECNICO" CON COMPETENZA IN MATERIA DI SUPPORTO E PROGETTAZIONE TECNICA, ESECUZIONE DI OPERE E INTERVENTI PUBBLICI E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALLA LORO REALIZZAZIONE, CON PROFILO MIDDLE".

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) Di confermare i dati anagrafici sopra indicati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Diamante per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- b) di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza);
- c) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
- d) Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____)

_____);
e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; le eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti pendenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in Italia e all'estero;

f) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

g) Di non aver riportato altre condanne penali definitive per reati non colposi;

h) Di non avere procedimenti penali in corso;

i) Di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

j) Di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

k) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di laurea
- laurea specialistica
- laurea magistrale

in _____,
conseguito presso l'Università degli Studi di _____,
nel _____ con
votazione _____;

oppure

- titolo equipollente a diploma di laurea
- titolo equipollente a laurea specialistica
- titolo equipollente a laurea magistrale

in _____,
conseguito presso l'Università degli Studi di _____,
nel _____ con
votazione _____;

l) Di essere in possesso dell'abilitazione professionale all'Ordine _____ della

Provincia di _____ iscrizione n. _____;

m) Di essere in possesso di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, maturata mediante vari incarichi professionali svolti (Indicare se l'esperienza acquisita nella vita lavorativa è correlata ad attività professionale di lavoro autonomo o per funzioni svolte presso una pubblica Amministrazione nell'area tecnica - urbanistica) per come di seguito indicato:

m) Di essere in possesso dei seguenti titoli: _____

_____ (indicare tutti i titoli posseduti, che il candidato ritiene utile presentare nel proprio interesse per la valutazione dell'esperienza acquisita);

n) Di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;

o) Di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di selezione e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 12 dell'avviso pubblico.

Alla presente allega:

a. Fotocopia del documento di riconoscimento;

b. Curriculum vitae formativo e professionale, regolarmente datato e sottoscritto con eventuali documenti a corredo.

_____, li _____

(luogo di sottoscrizione)

(data di sottoscrizione)

Firma (non autenticata)



COMUNE DI DIAMANTE

Provincia di Cosenza

ALLEGATO SCHEMA DI CONTRATTO

ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE VII N. 14 DEL 23.01.2023

SCHEMA DI CONTRATTO PREDISPOSTO DALL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE CHE DEFINISCE LE MODALITÀ, ANCHE TEMPORALI, DELLA COLLABORAZIONE, COMUNQUE NON SUPERIORI A TRENTASEI MESI, E LA SOGLIA MASSIMA DELLA REMUNERAZIONE, NEI LIMITI DI QUANTO STABILITO DAL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, DI CUI AL DECRETO DEL DIRETTORE DELLA PREDETTA AGENZIA, N. 107, IN DATA 8 GIUGNO 2018

L'Amministrazione nella persona del (C.F.), conferisce un incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, al, di seguito Esperto, nato a (...) il e residente a (Prov.) in Via/Piazza..... N. 1 ... - CAP - (C.F:), Partita IVA, che accetta mediante la sottoscrizione del presente,

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Ai sensi dell' art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha ad oggetto

Nello specifico l'intervento prevede il:

- supporto operativo
- supporto operativo
- supporto operativo

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

4.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'..... La natura delle

prestazioni di consulenza e di supporto in favore del..... oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del....., ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del..... Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.

4.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione, attraverso il Responsabile dell'Ufficio/Servizio, mette a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e termina il [durata non superiore a 36 mesi], fermo restando quanto previsto dal successivo art. 10 e dall'art. 15.

6.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

6.3 L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione del giustificano la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso annuo lordo giornaliero di Euro 300,00 (in lettere/00) , oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari a in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero massimo di giornate annue pari a e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo paragrafo 7.3.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

7.2 Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

7.4 La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

8.2 L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità comunque ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente paragrafo 9.4 l'Esperto avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2. Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

_____, il _____

IL DIRIGENTE

L'ESPERTO
