



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

Via Pietro Mancini, 10 – 87023 Diamante (CS) - Telefono 0985/81398 - Fax 0985/81021
E-mail ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it - Codice Fiscale e Partita Iva 00362420788

Prot. _____

Diamante, li _____

Al Responsabile del Servizio¹

PERMESSO RETRIBUITO PER CONCORSI E/O ESAMI

(Art. 19, 1° comma, del C. C. N. L. 6/7/1995 - Art. 18, 3° comma, del C. C. N. L. 14/9/2000)

Il sottoscritto _____ dipendente con contratto a tempo indeterminato² assegnato al Servizio _____,

CHIEDE

di essere autorizzato a fruire di n. _____ giorno/i³ di permesso retribuito per concorsi o esami dal _____ al _____.

Si riserva di produrre attestato rilasciato dalla commissione relativo ai giorni effettivi delle prove d'esame.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità di natura penale che potrebbero derivare in caso di dichiarazione mendace:

di avere usufruito nel corso del corrente anno di giorni _____ di permesso retribuito per partecipare a concorsi od esami.

di non avere usufruito nel corso del corrente anno di giorni di permesso retribuito per partecipare a concorsi od esami.

Firma

Il/La dipendente

Parere favorevole del Segretario Comunale

VISTO IL PARERE E VISTA LA RICHIESTA SI AUTORIZZA

Il Responsabile del Servizio _____ Data _____

VISTA LA RICHIESTA NON SI AUTORIZZA (Indicare le ragioni del diniego)

.....

.....

Il Responsabile del Servizio _____ Data _____

¹ I Responsabili dei Settori devono indirizzare la richiesta al Segretario Comunale. I dipendenti dello Staff del Sindaco devono indirizzare la richiesta al Sindaco.

² Il permesso non spetta al personale a tempo determinato.

³ Il permesso è concesso limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove e per otto giorni l'anno.