



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

Via Pietro Mancini, 10 – 87023 Diamante (CS) - Telefono 0985/81398 - Fax 0985/81021
 E-mail ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it - Codice Fiscale e Partita Iva 00362420788

Prot. _____

Diamante, li _____

Al Responsabile del Servizio¹

OGGETTO: RICHIESTA FERIE (DIPENDENTI). (art. 10 D.Lgs. 66/2003)²

Il sottoscritto _____ dipendente con contratto a tempo:

- indeterminato
- determinato
- pieno
- part time

CHIEDE

di usufruire di giorni _____ di ferie, dal _____ al _____;
 relativi all'anno _____ (restano giorni disponibili di ferie n. _____ per l'anno _____)

Data

Il/La dipendente

PARERE FAVOREVOLE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario Comunale

VISTO IL PARERE E VISTA LA RICHIESTA SI AUTORIZZA

Il Responsabile del Servizio Data

VISTA LA RICHIESTA NON SI AUTORIZZA (Indicare le ragioni del diniego)

Il Responsabile del Servizio Data

¹ I Dipendenti dell'Ufficio di Staff devono indirizzare la richiesta al Sindaco.

² Si rammenta che le ferie devono essere fruite entro il 31 dicembre dell'anno di maturazione, termine che può essere prorogato per motivi personali al 30 aprile dell'anno successivo a quello di spettanza, e non oltre il 30 giugno per indifferibili esigenze di servizio.

La presente richiesta dovrà essere inviata al Servizio Personale per gli ulteriori adempimenti